

ПРИНЯТО  
решением  
педагогического  
совета  
протокол № 1  
от 30.08.2022 г

Согласовано с  
ученическим  
советом  
обучающихся  
школы  
протокол № 1  
от 31.08.2022 г

Согласовано с  
советом  
родителей  
(законных  
представителей)  
школы  
протокол № 1  
31.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Шайковская  
СОШ №2»  
Шарина И.Б.  
Приказ № 166  
от 31.08.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (статья 58 «Промежуточная аттестация обучающихся»; статья 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения») (с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 № 145-ФЗ, от 06.04.2015 № 68-ФЗ);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 28.05.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 31.12.2015 №1576) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 №1577) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 № 613) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2005 № 03-126 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»;

- Основной общеобразовательной программой МКОУ «Шайковская средняя общеобразовательная школа №2» (по уровням общего образования)

- Уставом МКОУ «Шайковская средняя общеобразовательная школа №2» .

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года освоения основных образовательных программ начального, основного общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка и оценивание учебных достижений обучающихся в части соответствия уровня достижений планируемым результатам, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой школы (по уровням общего образования).

1.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся - это контроль соответствия уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных основной образовательной программой школы (далее ООП), планируемым результатам освоения ООП. Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям по итогам учебного года, которые выбираются педсоветом школы.

1.4.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить изменения и (или) дополнения, утверждается приказом директором школы.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- систематическом контроле уровня освоения обучающимися тем, разделов, учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний, общеучебных умений, навыков, способов деятельности;
- оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамике их роста в течение учебного года;
- получении объективной информации об уровне освоения ООП, своевременного выявления недостатков и пробелов в знаниях и формируемых учебных действий обучающихся;
- создании условий для установления обратной связи с учащимся и его родителями (законными представителями) в целях объединения усилий в реализации потенциала ребенка;
- изучении и оценке эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятии организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала.
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся, поурочный контроль и контроль по темам определяются педагогами самостоятельно и отражаются в разделе «Тематическое планирование» рабочей программы по предмету (курсу, модулю) на каждый год изучения дисциплины на основании Основной образовательной программы общего образования школы (по уровням), с учетом индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса.

2.3. Текущий учет успеваемости обучающихся в школе проводится:

- ✓ поурочно, по темам;
- ✓ по учебным четвертям;

в следующих формах:

- *формы письменной проверки*: домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- *формы устной проверки*: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме

рассказа, беседы, собеседования, зачет.

- *формы комбинированной проверки предполагают сочетание письменных и устных проверок:* диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая), комплексная проверочная работа на межпредметной основе; защита проектов.

Всероссийские проверочные работы (ВПР) в образовательной организации в 4-8 классах используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ и являются частью Графика оценочных процедур МКОУ «Шайковская СОШ № 2».

Содержание и структура ВПР определяется на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год. Решение об участии обучающихся с ОВЗ в ВПР принимается индивидуально, выбирая из перечня предметов для выполнения ВПР, предложенного федеральными и региональными органами управления образования.

Задания ВПР выполняют выпускники, которые не выбирают данные предметы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГИА. В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития обучающихся и их социализации.

2.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе, а также предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов (зачет/незачет; усвоил/не усвоил) освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям.

Для выставления оценок по ВПР можно использовать рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Учреждение получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3-х дней. Проверка работ осуществляется силами Учреждения, которое полностью организует проверку работ, в качестве экспертов выступают учителя высоких квалификационных категорий.

При результате «2» (неудовлетворительно) за ВПР - обучающийся (с согласия законных представителей) может написать годовую контрольную работу и повысить результат.

2.5. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.6. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) учебно-научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

К практическим контрольным работам относятся: постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; защита проекта.

2.7. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.8. Способами фиксации уровня образовательного результатов являются:

- уровневое оценивание (предметных результатов - отметочное по 5-балльной шкале; метапредметных результатов – на основе уровневой шкалы «низкий – пониженный – базовый – повышенный – высокий», соответствующей отметкам «2» - «3» - «4» - «5»)

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам);

- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);

- рейтингование – фиксация места, занятого во внутришкольном творческом конкурсе, олимпиаде/спартакиаде, марафоне учебных проектов и др.;

- рейтингование результатов различных внеурочных и внешкольных работ, достижений обучающихся.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.10. Учащимся, временно обучающимся в санаторно-лечебных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.11. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.12. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся, в срок не позже 10 учебных дней после пропуска уроков;

- в случае отсутствия по уважительной причине, учащийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия по неуважительной причине, учащийся должен подготовиться самостоятельно;

2.13. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.14. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов, может быть проведено не более двух контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов — не более трех контрольных работ; для обучающихся 9-11-х классов — не более четырех контрольных работ.

Периодичность проведения текущего контроля должна быть не чаще 1 раза в 2,5 недели. Текущий контроль не должен осуществляться на первом и последнем уроках. Для проведения оценочных процедур не рекомендуется использовать ксерокопированные листы с заданиями. Для учащихся школы возможно проведение не более одной оценочной процедуры в день.

Классным руководителям необходимо сформировать единый график проведения оценочных процедур для ОО на 1 полугодие до 1 сентября текущего учебного года, на 2 полугодие - до 30 декабря текущего учебного года с учетом школьных КР и оценочных процедур федерального и регионального уровней.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.15. Отметки учащимся за четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы), выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Четвертная (полугодовая) отметка по учебному предмету выставляется учителем как среднее арифметическое с учётом отметок за различные виды контрольных работ.

2.16. Минимальная накопляемость отметок у каждого обучающегося в классном (электронном) журнале должна быть не менее трех в четверти и шести оценок за полугодие.

2.17. В соответствии с ФГОС проводится оценка уровня сформированности универсальных учебных действий педагогическими работниками и педагогом – психологом.

2.18. В качестве полугодовой текущей аттестации по математике и русскому языку предусматривается проведение контрольных работ во 2 – 9 классах и по профильным предметам в 10 – 11 классах.

2.19. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал, по возможности, к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.20. При наличии неудовлетворительных оценок текущего контроля успеваемости педагогический работник должен проводить дополнительную работу с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.21. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся, осваивающие основные образовательные программы во всех формах обучения, в том числе учащиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальным учебным планам.

3.4 Промежуточная аттестация учащихся проводится во всех классах по предметам учебного плана, определёнными педагогическим советом, в конце учебного года, начиная со 2 класса.

- 2-3 классы: русский язык, математика, третий предмет по выбору педсовета;
  - 4 классы: русский язык, математика (в форме ВПР) и один предмет по выбору педсовета;
  - 5-8 классы: русский язык, математика (в форме ВПР) и один предмет по выбору педсовета;
  - 10 класс: 3 профильных предмета (если их менее трёх, то остальные по выбору педсовета);
- От промежуточной аттестации по предмету (если на не форме ВПР) могут быть

освобождены призеры и победители предметных олимпиад, очных конкурсов, конференций муниципального и выше уровней.

3.5. Промежуточную аттестацию учащихся по соответствующему учебному предмету проводит учитель – предметник с возможным присутствием члена администрации ОО, руководителя ШМО, ассистента из числа учителей.

3.6. **Формы** промежуточной аттестации (кроме ВПР) определяются педагогическим советом школы.

Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно.

*Формами проведения аттестации являются:* контрольный диктант; контрольная работа; итоговая комплексная работа; сочинение или изложение с творческим заданием; стандартизированные письменные работы; тестирование; итоговый индивидуальный проект; предметные контрольные работы по математике и русскому языку; сдача нормативов по физической культуре; проверка качества чтения; проверочная работа; лабораторная работа; практическая работа; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; реферат; устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билет; собеседование, зачет.

3.7. Защита проектов осуществляется учащимися 4 классов, реализующими программу ФГОС НОО, учащимися 9 классов, реализующими программу ФГОС ООО, а также учащимися 10 или 11 классов, реализующими программу ФГОС СОО. До начала 2 полугодия учащиеся выбирают предмет, по которому будут защищать проект. Педагогические работники проводят консультации в ходе работы над проектом и по подготовке к защите проектов. В установленные сроки по секциям проходит защита проектов.

3.8. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются педагогическим работником в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они рассматриваются на заседании школьных методических объединений, согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором образовательной организации.

3.9. Классные руководители доводят до сведения учащихся и родителей предметы и форму промежуточной аттестации и сроки их проведения.

3.10. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся проводятся во время учебных занятий в соответствии с учебным расписанием. Продолжительность контрольных мероприятий не должна превышать 45 минут.

3.11. Индивидуальные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по их заявлению (заявлению родителей, законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства;
- выезжающих на санаторно – курортное лечение;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.
- для учащихся, не явившихся на итоговую аттестацию по уважительной причине.

3.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.14. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе, или в системе зачет/незачет.

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах

промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.16. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца (приложение 1, 2), классный и/или электронный журнал и учитываются при принятии решений педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс

3.17. Годовая отметка по учебному предмету во 2 – 11 классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.18. В первых классах определяется уровень достижения планируемого результата (низкий, базовый, повышенный, высокий). Годовые отметки в первом классе не выставляются.

3.19. Учащийся, получающий образование в семейной форме, и реализующий право продолжить образование в школе, обязан пройти промежуточную аттестацию в целях определения уровня освоения образовательной программы в формах, определенных учебным планом, и в порядке, устанавливаемым педагогическим советом.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

3.21. В целях разрешения спорных вопросов при оценке результатов контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации и результатов промежуточной аттестации создается конфликтная комиссия по рассмотрению заявлений участников промежуточной аттестации (далее – конфликтная комиссия). Её состав утверждается приказом руководителя ОО.

3.22. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося конфликтная комиссия в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Родителям (законным представителям) учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, классными руководителями должно быть вручено письменное уведомление, в котором указаны учебные предметы, по которым имеется академическая задолженность, а также сроки ее ликвидации. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося. В случае отказа родителей (законных представителей) подписать уведомление об академической задолженности ребенка составляется соответствующий акт.

4.10. Условно не могут быть переведены учащиеся 4-х и 9-х классов, так как учащиеся не освоившие основной образовательной программы начального или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.11. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации

4.14. Учащиеся профильных групп, имеющие академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации по профильным предметам имеют право, по заявлению учащегося, перейти на базовый уровень изучения предмета. Перевод оформляется приказом директора школы.

4.15. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.



Приложение 1

Протокол результатов проведения промежуточной аттестации

### Протокол

Промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Форма проведения \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистента \_\_\_\_\_

№ п-п	Фамилия, имя и отчество учащегося	вариант теста, контрольной работы, тема, № билета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

10			
11			
12			
13			
14			
15			

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата внесения в протокол отметок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
Учитель \_\_\_\_\_.

*Приложение 2*

Итоговый протокол результатов промежуточной аттестации и выставления годовых  
отметок учащихся \_\_\_\_\_ класса за \_\_\_\_\_ учебный год

№	Ф.И. ученика	Русский язык						Литература						...
		1ч	2ч	3ч	4ч	П.а.	год	1ч	2ч	3ч	4ч	П.а.	год	...
1														
2														

Или

№	Ф.И. ученика	Русский язык				Литература				...
		1 п/г	2 п/г	П.а.	год	1 п/г	2 п/г	П.а.	год	....
1										
2										