

ПРИНЯТО
решением
педагогического
совета
протокол № 3
от 25.12.2020 г

Согласовано с
ученическим
советом
обучающихся
школы
протокол № 3
от 25.12.2020 г

Согласовано с
советом родителей
(законных
представителей)
школы
протокол № 2
25.12.2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Шайковская
СОШ №2»

Шемонаева Г.Б.
Приказ № 300
от 28.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.47 «Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации»).

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников образовательной организации в пределах учебного года.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников образовательной организации, работающих на условиях трудового договора.

2. Структура рабочего времени педагогических работников.

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (педагогическая), внеурочная воспитательная работа, индивидуальная работа, индивидуальная работа с обучающимися и воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно – оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися и воспитанниками.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами, включая дополнительные соглашения и должностными инструкциями.

- 2.3. К основному персоналу образовательной организации относятся следующие категории сотрудников:
- педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учитель, заместитель директора, директор);
 - иные категории педагогических работников (педагог дополнительного образования, педагог организатор, воспитатель группы продленного дня, педагог – психолог, социальный педагог).

Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на ее осуществление, установленных в Должностных инструкциях в образовательной организации, оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников образовательной организации в качестве должностного оклада.

2.4. Устанавливаются нормы педагогической деятельности для учителей, педагогов дополнительного образования, определяемые как основная педагогическая работа.

Нормируемая часть рабочего времени учителя и педагога дополнительного образования определяется в астрономических часах и включает регулируемые учебным расписанием уроки (внеурочные занятия) продолжительностью 45 минут (35 минут для учителей 1-х классов в I полугодии) и перемены установленные для обучающихся. При проведении уроков (внеурочных занятий) перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, в том числе – дежурства по образовательной организации.

2.5. При составлении графика дежурств педагогических работников образовательной организации в период проведения учебных занятий, до их начала и после их окончания, учитывается сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием, общим

планом мероприятий, другие особенности работы. Не допускаются случаи длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К

дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания последнего учебного занятия, смены.

2.6. Учет учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы, проводится руководителем образовательной организации.

2.7. Должностной оклад педагогических работников оплачиваемый из базовой части фонда оплаты труда, учитывает также другую педагогическую работу педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его Должностных обязанностей, Устава образовательной организации, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка:

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к урокам (учебным кружковым занятиям);
- выполнение обязанностей, связанных со своевременным оформлением журнала, электронного журнала, электронного дневника, ведением документов планирования и диагностики достижения целей педагогической деятельности;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи обучающимся и их родителям (законным представителям);
- время, затраченное на организацию внеклассной работы по предмету, проведение оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического совета, методического объединения и/или другого локального профессионального сообщества.

2.8. Учет выполнения работ, связанных с дополнительной занятостью педагога, оплата которой включена в должностной оклад, осуществляется руководителем методического объединения, а также - заместителями директора по учебно – воспитательной, воспитательной работе, установленной приказом о распределении обязанностей между членами администрации.

3. Порядок нормирования и учета дополнительных работ, выполняемых работниками образовательной организации.

3.1. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ, оплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательных организаций на основе Дополнительного соглашения к Трудовому договору между педагогическим работником и работодателем:

- дополнительные работы по классному руководству, формированию ученического и родительского сообщества класса или творческого объединения;
- дополнительные работы по организации внеклассных мероприятий;
- дополнительные работы по педагогическому сопровождению индивидуальных образовательных программ (маршрутов) обучающихся;
- руководство методическим объединением;
- индивидуальная работа с обучающимися, требующими усиленного педагогического внимания (имеющими трудности в восприятии учебной информации из-за снижения интеллекта, деформации учебной мотивации; детей с отклоняющимся поведением; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; детей их асоциальных и деструктивных семей; детей сирот и опекаемых);
- работа с одаренными детьми;
- работа по реализации приоритетных направлений программы развития школы;
- осуществление инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- работа по внедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательный процесс;
- заведование кабинетом и организацию на базе кабинета деятельности предметного информационного центра.

3.2. Нормирование и учёт дополнительных педагогических работ по классному руководству, а также по организации внеклассных мероприятий осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, контролирующим составление и исполнение плана воспитательной работы.

3.3. Нормирование и учёт дополнительных работ по руководству методическим объединением осуществляется курирующим соответствующее направление администратором на основе Положения о методическом объединении образовательной организации.

3.4. По согласованию с администрацией методический день может быть использован учителем с целью самообразования и выполнения дополнительных работ.

3.5. Нормирование и учёт дополнительных работ с обучающимися, требующими усиленного педагогического внимания (имеющими трудности в восприятии учебной информации из-за снижения интеллекта, деформации учебной мотивации, детей с отклоняющимся поведением, детей, находящихся в

трудной жизненной ситуации, детей из асоциальных и деструктивных семей, детей-сирот и опекаемых) определяется на основе решения педагогического совета, исследований и рекомендаций социального педагога, педагога-психолога образовательной организации, осуществляется заместителями директора по УВР и ВР.

3.6. Нормирование и учёт педагогических работ по проведению индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, определяется приказом по учреждению и осуществляется заместителем директора по УВР.

3.7. Нормирование и учёт дополнительных работ, связанных с заведованием учебного кабинета и организацией на его базе предметного информационного центра, определяется на основе Положения об учебном кабинете и осуществляется заместителем директора по УВР.

3.8. На основе конкретных должностных инструкций работника образовательной организации определяются и утверждаются педагогическим советом образовательной организации следующие дополнительные работы, направленные на достижение современного качества образования:

- педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов и программ обучающихся;
 - реализация приоритетных направлений программы развития образовательной организации;
 - осуществление инновационной, опытно-экспериментальной деятельности;
 - участие в работе службы оценки качества образования в образовательной организации;
 - внедрение современных, в том числе информационных, технологий в образовательную практику;
 - обеспечение индивидуализации и вариативности образовательного процесса в работе с одаренными детьми.
- внедрение и реализация ФГОС НОО, ООО, СОО.

3.9. Нормирование и учёт дополнительных работ по реализации приоритетных направлений программы развития образовательной организации, а также – осуществлению инновационной, опытно-экспериментальной деятельности в каждом конкретном случае определяется на основе приказа по учреждению «Об организации опытно экспериментальной деятельности педагогов образовательной организации на учебный год» и конкретизируется в соответствующем разделе ежегодного плана работы образовательной организации.

3.10. Участие в работе службы оценки качества образования в образовательной организации включает в себя следующие виды работ:

- разработка контрольно-измерительных материалов и/или подбор диагностических методик для организации мониторинговых исследований по одному или нескольким показателям качества образования в образовательной организации;
- организация и проведение процедуры планового мониторингового исследования;
- проверка данных мониторингового исследования, определение результатов;
- математическая обработка статистических данных;
- аналитическая работа, определение проблемных зон и тенденций развития;
- подготовка аналитических справок и сообщений на различных совещаниях и рефлексивных семинарах.

3.11. Дополнительные работы по внедрению современных, в том числе информационных, технологий в образовательную практику предполагают, прежде всего:

- активное применение современных образовательных технологий в педагогической практике;
- разработку и апробацию сетевых технологий организации обучения и воспитания;
- создание и апробацию педагогическим работником цифровых образовательных ресурсов;
- эффективное использование интерактивного оборудования в учебном процессе.

Оплата дополнительных работ по внедрению современных, в том числе информационных, технологий производится после аттестации уровня профессиональной подготовки учителя, осуществляемой аттестационными комиссиями соответствующего уровня. Нормирование и учёт дополнительных работ по внедрению современных, в том числе информационных, технологий в образовательную практику осуществляют заместитель директора УВР, а также заместитель директора, курирующий определённые направления образовательной практики образовательной организации.

3.12. Дополнительные работы по обеспечению индивидуализации и вариативности образовательного процесса в работе с одаренными детьми нормируются в каждом конкретном случае в плане индивидуального сопровождения одарённого ученика. Учёт этой работы ведется администратором, курирующим соответствующее направление в образовательной организации.

3.13. Учёт и оценка качества выполнения дополнительных работ, направленные на достижение современного качества общего образования, оплачиваемых из доли стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации, производятся не реже одного раза в квартал комиссией по стимулирующим выплатам образовательной организации на основе подготовленного работником мониторинга результативности профессиональной деятельности педагогических работников.

