

ПРИКАЗ

По МКОУ «Шайковская средняя общеобразовательная школа № 2»

31.08.2023 г.

№ 162

О режиме работы школы в 2023-2024 учебном году

В целях обеспечения исполнения положений Устава МКОУ «Шайковская средняя общеобразовательная школа № 2» и требований норм СанПиН к режиму образовательного процесса по созданию здоровых и безопасных условий труда учителей и учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий режим работы школы:
 - 1.1 Начало учебного года 01.09.2023 г.
 - 1.2 Окончание учебного года: для 1-11 классов – 26.05.2024 г.
 - 1.3 Установить следующую продолжительность учебного года:
 - 1 классы – 33 недели
 - 2-11 классы – 34 недели
 - 1.4 1-4 классы обучаются по пятидневной учебной неделе, 5-11 классы по шестидневной учебной неделе в одну смену.
 - 1.5 Установить продолжительность уроков:
 - в 1 классах предусмотреть использование «ступенчатого» наращивания учебной нагрузки (в сентябре-октябре 3 урока по 35 мин., в ноябре-декабре – 4 урока по 35 мин., январь-март – 4 урока по 45 мин.) и наличие динамической паузы (1 раз по 40 мин. после 3 урока);
 - во 2-11 классах – 45 мин.
2. Утвердить следующее расписание звонков и продолжительность перемен:

<i>Понедельник-пятница</i>		<i>Суббота</i>	
1.	8.00 – 8.45	1.	8.00 – 8.45
2.	8.55 – 9.40	2.	8.50 – 9.35
3.	9.55 – 10.40	3.	9.45 – 10.30
4.	10.55 – 11.40	4.	10.40 – 11.25
5.	11.55 – 12.40	5.	11.30 – 12.15
6.	13.00 – 13.45		
7.	13.50 – 14.35		
8.	14.40 – 15.25		

3. Начало учебных занятий для 1-11 классов – 8.00.
4. В оздоровительных целях учебный день начинать с зарядки до учебных занятий с 7.55 до 8.00. Ответственные классные руководители, учителя-предметники, Никишкина Л.В.
5. Утвердить график рабочего времени для педагогических и непедагогических работников МКОУ «Шайковская средняя общеобразовательная школа № 2»
6. Учащиеся 1 классов обучаются без отметок.
7. Учащиеся 2-8 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классы по полугодиям.
8. Утвердить календарный учебный график на 2023-2024 учебный год.
9. Итоговые работы и промежуточные аттестации провести:
 - 9.1 итоговые работы в 1 классах до 22 мая 2024 г.
 - 9.2 итоговые работы во 2-4 классах до 22 мая 2024 г.
 - 9.3 промежуточную аттестацию в 5-8, 10 классах до 22 мая 2024 г.
 - 9.4 при проведении итоговых работ в начальной школе и промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах, в день проводить не более одной работы согласно СанПиН.
10. Школьные олимпиады по предметам провести в сентябре-ноябре 2024 года.
11. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид учащихся (наличие школьной формы и сменной обуви).
12. Между уроками, на переменах учитель должен следить за порядком и поведением учащихся, обеспечивать соблюдение режима ОТ БТ, режима проветривания классных помещений.

13. Средства мобильной связи во время ведения образовательного процесса в Школе должны находиться по возможности в футлярах в портфелях (сумках). Мобильный телефон не должен находиться на парте, в руках, в пределах видимости.
14. Запрещается прослушивать радио и музыку в здании школы до и после уроков, в перерывах между уроками без наушников.
15. Уборку кабинетов проводить ежедневно. Генеральную уборку кабинетов и закрепленных участков проводить 1 раз в четверть в течение последней недели.
16. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся из класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся класса.
17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
18. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
19. Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья (флюорография, сведения о прививках).
20. Соблюдать кодекс профессиональной этики учителя.
21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.
22. Внеклассные мероприятия, экскурсии, участие детей в спортивных соревнованиях проводить только по приказу директора и на основании согласований с родителями с последующей записью в журналах по ОТ.
23. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении, зав. кабинетом.
24. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.
25. Работа кружков и секций осуществляется по утвержденному директором расписанию.
26. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Б. Шарина

С приказом ознакомлены:

Иванкина Е.А.
Ефремова Л.Л.
Инякина М.В.
Халилова Л.А.
Морозова Н.Н.
Сигеева П.Н.
Пухтеева Т.С.
Антипова Ю.В.
Хлыбова Н.С.
Шмакова Ю.С.
Никишкина Л.В.
Колина Г.Н.

Чернова В.К.
Саповатова И.П.
Исайкина Д.Г.
Габрусь Н.Ю.
Кучеров А.В.
Рачёва Н.А.
Иванова И.А.
Титова Т.М.
Горбачева Я.Г.
Губачева В.М.