

ПРИНЯТО
на педсовете №1
от 31.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
протокол №1 от
31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МКОУ «Шайковская
средняя общеобразовательная школа
№2»
Шайковская СОШ №2
Шарина И.Б.
Приказ №229 от 31.08.2021г.

Положение

об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Шайковская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Шайковская СОШ №2» (далее – положение):

- регламентирует взаимодействие администрации и педагогического коллектива МКОУ «Шайковская СОШ №2» (далее- Школа) с родителями (законными представителями) учащихся в сфере организации школьного питания;

- устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения;

- определяет порядок доступа, права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся при посещении помещений для приёма пищи школьной столовой

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

- Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 (далее- МР 2.4.0179-20),

-Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – МР 2.4.0180-20) и Уставом Учреждения.

1.3. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в Школе осуществляется в следующих формах:

- организация работы групп родительского за организацией горячего питания;
- проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в Школе и удовлетворённости его качеством.

2. Организация работы групп родительского контроля за организацией горячего питания.

2.1. Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с заявками на посещение организации общественного питания школы по организации горячего питания.

2.2. Группы родительского контроля могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, соответствие веса порций меню, соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню, запрещённых к реализации детских организациях продуктов;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование учащихся и родителей (законных представителей) о здоровом питании.

2.3. В состав групп родительского контроля включаются законные представители учащихся в соответствии с заявкой на посещение школьной столовой (Приложение №1).

2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в «Журнал заявок на посещение школьной столовой» (Приложение №2).

2.5. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля не более 3-х человек.

2.6. Допуск законных представителей в школьную столовую возможен в специальной одежде и в присутствии ответственного за организацию горячего питания или члена администрации.

2.7. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением школьной столовой законный представитель проходит собеседование с медицинским работником школы.

2.8. Законный представитель при посещении школьной столовой должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке.

2.9. Законный представитель при посещении школьной столовой должен руководствоваться законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, СанПиН 2.3/2.4.3590-

20, МР 2.4.01.79-20, МР 2.4.0180-20, действующим положением и иными локальными нормативными актами школы.

2.10. Законный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников организации общественного питания школы, администрации общеобразовательной организации.

2.11. В рамках посещения организации общественного питания школы законный представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- ознакомиться с организационно-правовой формой работы организации общественного питания школы;
- наблюдать санитарное состояние организации общественного питания школы, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получив у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения организации общественного питания школы, а также утвержденным примерным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);
- наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;
- наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.

2.12. Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, учащимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам организации общественного питания школы, учащимся и иным посетителям общеобразовательной организации.

2.13. Законный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку учащихся, работников организации общественного питания школы и сотрудников общеобразовательной организации.

2.14. Все результаты проверок, основные недостатки и выводы вносятся в журнал посещения родительского контроля (Приложение 3)

2.15. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения руководителя общеобразовательной организации, обсуждается на общешкольных родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.

4. Документационное обеспечение

При осуществлении родительского контроля за организацией питания

обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами групп родительского контроля.

Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Заявка на посещение организации общественного питания МКОУ «Шайковская СОШ №2»

1. Ф.И.О. законного представителя _____
2. Контактный телефон _____
3. Класс учащегося, чьи интересы представляет законный представитель _____
4. Запрос (цель) посещения _____
5. Желаемая дата посещения _____
6. Я, _____, обязуюсь соблюдать требования положения о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Шайковская СОШ № 2».
7. Дата _____
8. Подпись _____

**Журнал заявок
на посещение организации общественного питания школы
в МКОУ «Шайковская СОШ №2»**

Дата поступления заявки	Ф.И.О. заявителя, контактный телефон	Ф.И. учащегося, класс, чьи интересы представляет заявитель	Желаемая дата посещения организации общественного питания школы	Дата посещения организации общественного питания школы	Результаты посещения организации общественного питания и предложения по улучшению организации школьного питания

Журнал посещения родительского контроля

Начат: _____

Окончен: _____

Дата	Фамилия и инициалы проверяющего	Приём пищи (завтрак/обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	подпись
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--