

СИЛЬНАЯ ПЕРВИЧКА – СИЛЬНЫЙ ПРОФСОЮЗ

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

МКОУ «Шайковская СОШ№2»

Кировского района Калужской обл.

План работы на 2023-2024 учебный год

Председатель профкома - Халилова Л.А.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

- Социальное партнерство и взаимодействие с администрацией школы.
- Заключение коллективного договора в интересах работников
- Участие в решении вопросов защиты профессиональных интересов членов проф. организации (повышение квалификации, аттестация, тарификация, расписание и т.д)
- Контроль за созданием безопасных условий и охраны труда
- Работа с ветеранами педагогического труда
- Создание благоприятного психологического климата в профессиональном коллективе
- Информационная деятельность
- Оздоровительная и культурно-массовая работа

План работы профсоюзного комитета

МКОУ «Шайковская СОШ№2» 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I	Общее профсоюзное собрание трудового коллектива		
1	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка. Составление графика дежурств учителей.	сентябрь	Председатель ПК, профактив.
2	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	февраль	Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда.
3	О выполнении коллективного договора и рассмотрение и утверждение нового КД, внесение в него изменений и дополнений на 2024-2027 учебный год.	Сентябрь-декабрь	Председатель ПК, профактив, администрация
4	Утверждение положения о стимулирующем фонде. Создание комиссии по распределению стимулирующего фонда	сентябрь	Председатель ПК, профактив.
II	Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы		
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год. Создание постоянных комиссий. Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК (принятие отчетной документации)
2	Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год.	Сентябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда.
3	О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году. О проведении Дня учителя.	Сентябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
4	О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, кабинетах физики, химии, информатики.	Октябрь	Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия.
5	Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов.	Апрель	Председатель ПК, профактив
6	Разбор заявлений сотрудников ОУ	По мере	Председатель ПК, профактив

	материальной помощи.		
III	Организационно-массовая работа		
1	Составить и сдать в отчет о численности профсоюзной организации.		Председатель ПК.
2	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	Культурно-массовая комиссия.
3	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
4	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
5	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
IV	Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза		
1	Провести рейд по учебным кабинетам, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март.	Комиссия по охране труда.
3	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ.	Ноябрь - декабрь	Председатель ПК, профактив.
4	Организовать проверку обеспеченности работников средствами защиты.	Январь	Комиссия по охране труда.
5	Обеспечить контроль соблюдения Положения об аттестации.	В течении года	Председатель ПК, члены ПК.
6	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.
V	Массовые мероприятия		
1	Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню.	По особому графику	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
3	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.	май	Профактив.
4	Организовать чествование юбиляров: 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
5	Сформировать команду школы для участия в спартакиаде между школами района.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.

Председатель ПК:



/Халилова Л.А./