

# ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

## Цель внутришкольного контроля:

совершенствование деятельности образовательного учреждения, повышение мастерства учителей, улучшение качества образования в школе.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответ.за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Комплектование классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х класса. Документы учащихся 10-го класса Списки учащихся 2,6,7,8 классов: ИУП	Зам.директора по УВР Саповатова И.П.	Справка
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования, основного образования, ООП среднего образования на соответствие ФГОС НОО, ООО, СОО.	Соблюдение требований ООП НОО, ООО, СОО	Фронтальный	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	директор школы Шарина И.Б.	Утвержденные ООП
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня	Фронтальный	Трудовые книжки	Директор школы,	Список

		образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации		Документы об образовании Аттестационные листы	секретарь учебной части, зам.директора по УВР Бабий З.В.	педагогических работников Приказы
3	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, подавших заявление на соответствие занимаемой должности	заместитель директора по УВР Бабий З.В.	График аттестации, список работников
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности. Календарно-тематическое планирование	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования, календарно-тематическое планирование	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы и КТП
5	Итоги работы школы и задачи на 2021- 2022 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы	Протокол педсовета
6	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Соблюдение требований	Фронтальный	Локальные акты	Администрация школы	Локальные акты
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Санитарное состояние помещений школы	Организация работы в условиях сохранения опасности распространения коронавирусной инфекции. Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы	Собеседование, совещание при директоре
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместители по	Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, антитеррористиче

		защищенности объекта			УВР, ВР, Хлыбова Н.С.	ской защищенности
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР Саповатова И.П.	Заявления родителей обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль «Адаптация учащихся 1,5,10 классов к обучению в условиях реализации ФГОС»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых и классах	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Административное совещание, Справка
2	Организация работы учителями-предметниками по вопросам повторения учебного материала	Введение обучающихся в учебный процесс нового учебного года, восстановление в памяти учащихся важнейших сведений по пройденному материалу. Диагностические работы по выявлению остаточных знаний. Подготовка к ВПР	Тематический	КТП, планы уроков, анализ диагностических работ	Заместитель директора по УВР Саповатова И.П.	Административное совещание

3	Входная диагностика по учебным предметам	Выявление остаточных знаний по предметам	Тематический	Входные диагностические работы	Заместитель директора по УВР Саповатова И.П.	Анализ диагностических работ
4	Проведение ВПР	Объективность проведения и оценивания ВПР	Фронтальный	Работы ВПР	заместитель директора по УВР Саповатова И.П.	Административное совещание, анализ ВПР

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Заместитель директора по УВР, секретарь учебной части, классные руководители	Административное совещание по 1 кл
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Заместитель директора по УВР, секретарь учебной части, классные руководители	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Заместитель директора по УВР, секретарь учебной части	Собеседование
4	Электронные дневники, журналы	Выполнение требований к ведению электронных классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями. Сведения об обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР Бабий З.В.	Проверка документации, собеседование

### 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР Шмакова Ю.С.	Административное совещание
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Подгрузка КТП в электронный журнал, его соответствие объему учебного плана.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ШМО	Собеседование
2	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Реализация единства требований к составлению планов на 2022-2023 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога, классных руководителей	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Собеседование
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Обеспечение учащихся учебниками, соответствие учебников и пособий, рекомендуемых Перечнем	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Административное совещание
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Директор, председатель профсоюзной организации	Совещание при директоре
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Учебные кабинеты	Администрация школы	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
4	Внешний вид и школьная одежда обучающихся	Соблюдение требований к внешнему виду и школьной одежде обучающихся	Тематический	Работа классных руководителей по данному вопросу	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
5	Занятость обучающихся 1-11 классов во внеурочной занятости, спортивных секциях, в том числе обучающихся, состоящих на	Контроль за занятостью обучающихся во внеурочное время	Тематический	Просмотр журналов, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка

	профилактическом учете всех видов					
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 1,5,10 классов «Адаптация учащихся к обучению в условиях реализации ФГОС»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	заместитель директора по УВР	Справка
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. Олимпиада по ОПК – школьный этап	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора УВР Хлыбова Н.С.	Приказ, график проведения
3	Посещение уроков урочных и внеурочных занятий 9,11 классов с целью формирования функциональной грамотности	Формирование функциональной грамотности на уроках	Тематический	Посещенные уроки	Администрация, Бабий З.В., руководители МО	Справка
4	Контроль работы с низкомотивированными учащимися	Проверка организации работы с низкомотивированными учащимися	Фронтальный	Индивидуальные планы работы с низкомотивированными учащимися	Бабий З.В.	Индивидуальное собеседование
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка журналов дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместители директора по УВР и ВР	Собеседование
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 уч. год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Информация, справка
3	Проверка электронных	Выполнение требований к	Тематический	Электронные журналы	заместители	Справка,

	журналов по предметам учебного плана	работе с электронными журналами		классов	директора по УВР	совещание при директоре
4	Проверка электронных журналов элективных курсов и курсов по выбору	Выполнение требований к работе с журналами	Тематический	ЭЖ элективных курсов и курсов по выбору	заместитель директора по УВР Саповатова И.П.	Справка, совещание при директоре
5	Проверка тетрадей по русскому языку 1-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей	Тематический	рабочие тетради	Руководитель МО нач.классов Пухтеева Т.С.	Справки
6	Контроль качества подготовки к итоговому сочинении.	Проверка качества подготовки к итоговому сочинении.	Фронтальный	учащиеся 11 класса	заместитель директора по УВР Саповатова И.П., учитель русского языка Губачева В.М.	Совещание при директоре, справка
7	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор, ответственный за сайт	Административное совещание, собеседование

### 3. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация занятий по физкультуре	Работа по физкультуре	Фронтальный	Приказ, планирование занятий	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Уровень социализированности и уровень воспитанности учащихся 1-11 классов	Проверка уровня социализированности и уровня воспитанности учащихся 1-11 классов	Тематический	Анкетирование	заместитель директора по УВР	Справка

### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
---	---	---	--------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---

### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Реализация плана работы педагога-психолога по	Организация и охват категории детей группы риска	Персональный контроль	учащиеся группы риска	заместитель директора по ВР	Справка ВШК
---	---	--	-----------------------	-----------------------	-----------------------------	-------------

	направлению «Коррекционно-развивающая и профилактическая работа»					
2	Персональный контроль молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Выявление уровня подготовки к урокам, выполнение требований ФГОС на уроках	Персональный контроль	молодые специалисты и вновь прибывшие учителя	Администрация школы, руководители МО	Собеседование
3	Состояние уровня работы группы учителей ведущих надомное обучение и ИУП	Выявление уровня подготовки учащихся к урокам.	Персональный контроль	учителя, работающие с учащимися, занимающимися по ИУП	Администрация школы, руководители МО	Собеседование

## НОЯБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	заместители директора по УВР	Административное совещание,
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	заместитель директора по УВР	Административное совещание

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Профориентационная работа	Использование системы онлайн уроков «Проектория»	Тематический	Воспитательная работа в 8-11 классах	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Посещение урочных и внеурочных занятий 5-6 классов с целью проверки формирования функциональной грамотности	Проверка формирования функциональной грамотности	Тематический	Уроки и внеурочные занятия в 5-6 классах	Администрация	Анализ



4	Проверка осуществления текущего контроля по окружающему миру и английскому языку 2-4 класс	Качество преподавания предмета	Тематический	Уроки окружающего мира 2-4 классы	Администрация	Анализ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х классов (русский язык, математика, физика, химия)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Проверка электронных журналов классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Фронтальный	Электронные журналы	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. Ознакомление родителей, выпускников с нормативно-правовой базой проведения ГИА.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР	Протокол ШМО
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчет Анализ работы	заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации	заместитель директора по ВР, классные руководители	Информация
<b>7. Контроль за организацией совместной работы классных руководителей и педагога-психолога</b>						

1	Приоритеты воспитания в образовательной организации	Использование в работе классного руководителя и педагога-психолога инструктивно-методического письма «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций КО»	Фронтальный	План воспитательной работы классных руководителей и педагога-психолога	Заместитель директора по УВР	Справка
---	---	---	-------------	--	------------------------------	---------

## ДЕКАБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
---	---	---	-------------	--	-----------------------------	-----------------------------

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ отдела образования	заместитель директора	Информация
2	Посещение уроков родного русского языка 3-4 классы	Качество преподавания предмета	Тематический	уроки родного русского языка 3-4 классы	Администрация	Анализ
3	Промежуточный контроль за 1 полугодие по русскому языку и математике в 2-11 классах	проверить состояние знаний, умений, навыков учащихся по пройденному в первом полугодии программному материалу, наметить пути устранения пробелов в знаниях учащихся; отследить	Тематический	контрольные работы по математике и русскому языку во 2-11 классах	Администрация	справка

		позапно уровень усвоения школьниками базового учебного материала, корректируя на этой основе урочную и внеурочную деятельность учителя по содержанию и организации учебно-воспитательного процесса.				
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Итоги проверки электронных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа учителя-предметника с потенциально «слабыми» в академическом плане детьми	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя и учителя-предметника по предупреждению неуспеваемости и пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы Посещение уроков	Директор школы, заместители директора по УВР	Совещание при директоре
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Администрация	Административное совещание, справка
3	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради, ЭЖ	Администрация	Административное совещание, справка
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Учащиеся 1-11 класса	Администрация	Административное совещание, справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Проведение	Подготовка к итоговой	Тематический	Тренировочные работы	заместитель	Собеседование

	тренировочных работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах (ЕГЭ, ОГЭ)	аттестации, предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	предупредительный	по в 9, 11 классах по русскому языку и математике	директора по УВР	по результатам
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Использование ресурсов Российской электронной школы	Мониторинг	Фронтальный	Материалы учителя при подготовке к уроку	заместитель директора по УВР	Собеседование по результатам
2	Организация коррекционно-развивающей работы педагога-психолога	Своевременность и качество проводимых мероприятий	Тематический	Занятия внеурочной деятельности	Директор школы	Собеседование по результатам
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Посещаемость в эпидемиологический период, соблюдение температурного режима в учебных кабинетах, проветривание	Администрация школы, медработник	Административное совещание, информация
<b>8. Контроль за организацией и содержанием мероприятий духовно-нравственного воспитания</b>						
1	Работа классных руководителей по формированию духовно-нравственных качеств личности	Работа классных руководителей по реализации духовно-нравственной направленности через классные часы	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Справка

<b>ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ 2-е ПОЛУГОДИЕ</b>						
п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР	Административное совещание,
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Документация классного руководителя	заместитель директора по УВР, ВР	Административное совещание
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	КОК 6Б класса	Организация работы по КОК	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 6Б классе	заместители директора по УВР и ВР, классный руководитель 6Б класса	Административное совещание, справка
2	Посещение уроков урочных и внеурочных занятий по русскому языку и математике в 10-11 классах.	Качество планирования и организации проведения уроков с целью проверки формирования функциональной грамотности	Тематический	Уроки 10-11 классы	Администрация	Анализ уроков
3	Посещение уроков биологии и химии в 5-9 классах	Качество планирования и организации проведения уроков с целью проверки формирования функциональной	Тематический	Уроки 5-9 классы	Администрация	Анализ уроков

		грамотности				
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического тематического программы планирования	Тематический	Программы по предметам, КТП	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование, справка
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по ВР, медицинский работник	Административное совещание
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам.	Заместители директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Собрания с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журнал инструктажей	Администрация	Административное совещание
<b>9. Контроль за организацией и содержанием мероприятий работы по профилактике правонарушений</b>						
1	Работа классных	Оценка эффективности	Тематический.	Посещение	Заместитель	Совещание

	руководителей 1-11 классов по профилактике правонарушений среди учащихся	работы классного руководителя по профилактике правонарушений среди учащихся	Персональный	классных часов, внеклассных мероприятий	директора по ВР	при директоре, информация
--	--	---	--------------	---	-----------------	---------------------------

## ФЕВРАЛЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобща

1	Организация работы с обучающимися, стоящими на внутришкольном учете	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и посещаемости, занятости школьников	Тематический	Планы классных руководителей	Зам. директора по ВР	Справка
---	---	---	--------------	------------------------------	----------------------	---------

### 2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка своевременности заполнения электронных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 1-11 классов	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	заместители директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2	Проверка журналов элективных курсов, курсов по выбору, внеурочной деятельности и дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	заместители директора УВР, ВР	Административное совещание, справка

### 3. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Проверка соблюдения санитарных норм и требований при организации учебного процесса	Соблюдение требований к организации работы по соблюдению санитарных норм и требований	Тематический	Работа учителей по соблюдению санитарных норм и требований	Администрация школы	Административное совещание
---	--	---	--------------	--	---------------------	----------------------------

### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Собрания с родителями и	Качество подготовки и	Фронтальный	Материалы	заместитель	Протокол
---	-------------------------	-----------------------	-------------	-----------	-------------	----------

	учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	проведения собрания		родительского собрания	директора по УВР, классный руководитель	
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административно совещание
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Информирование родителей будущих первоклассников, размещение информации на сайте школы	Администрация школы, ответственный за сайт	Совещание при директоре, информация на сайте школы
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УВР, ВР	Административно совещание Справка
2	Посещение уроков физкультуры 1-11 классы	Контроль подготовки к выполнению и сдаче норм ГТО	Тематический	Уроки физ-ры 5-11 классы	Администрация школы, руководитель МО	Анализ уроков
3	Проверка выполнения правил ТБ на уроках физкультуры, технологии .	Контроль выполнения правил ТБ на уроках физкультуры, технологии	Фронтальный	Уроки физ-ры и технологии	Администрация школы, руководитель МО	Собеседование
<b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Пробные экзамены в 9 классах по всем предметам	Предварительный контроль знаний, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты пробных экзаменов в 9 классах	Зам. директора по УВР	Административно совещание, справка, собеседования



<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Тематический	Список учебников на 2021-2022уч. год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на новый учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2021-2022учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ

#### **5. Контроль за организацией условий обучения**

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, химии, физики и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии, химии, физики и спортивном зале	Директор школы	Административное совещание
---	--	--	--------------	--	----------------	----------------------------

#### **6. Контроль совместной деятельности классного руководителя и педагога-психолога**

1	Организация групповой профилактической работы педагога-психолога	Своевременность и качество проводимых мероприятий	Тематический	Анализ школьной документации классных руководителей и педагога-психолога	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
---	--	---	--------------	--	------------------------------	-----------------------

### **АПРЕЛЬ**

#### **1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Учёт детей на территории, закреплённой за школой	Состояние работы по учёту детей на территории, закреплённой за школой	Тематический	Состояние работы по учёту детей на территории, закреплённой за школой	заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Успеваемость учащихся.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг	заместитель	Административ-

	Результативность работы учителей.			успеваемости по итогам III четверти	директора по УВР	ное совещание
3	Проведение родительского собрания с родителями будущих первоклассников	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический		заместитель директора по УВР	Родительское собрание
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Проведение ВПР	Объективность проведения и оценивания ВПР	Фронтальный	Работы ВПР	заместитель директора по УВР	Административное совещание, Анализ ВПР
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению ЭЖ, тетрадней	Проверка выполнения требований к ведению ЭЖ, тетрадней и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР	Административное совещание,
2	Самообследование	Проведение самообследования всех областей деятельности школы. Сбор аналитических данных и показателей	Обобщающий	Данные и показатели всех направлений деятельности школы	Администрация школы	Педсовет, отчет по самообследованию
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в 11 классе по всем предметам	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса.	Административное совещание собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Приказ
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, кл. комнатах	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Директор школы	Административное совещание, информация
2	Ведение журналов учета	Своевременное заполнение и	Тематический	Просмотр журналов учета	Заместитель	Справка

	занятий в системе внеурочной занятости в рамках проекта «Точка роста» и дополнительного образования «Успех каждого ребенка»	соблюдение единых требований при ведении журналов		занятий	директора по ВР	
--	---	---	--	---------	-----------------	--

**МАЙ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, руководители ШМО	Административное совещание Справка
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Учитель ОБЖ	Административное совещание, приказ

**3. Контроль за школьной документацией**

1	Электронные журналы, журналы элективных	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Электронные журналы	Администрация	Собеседование
---	---	-----------------------------	--------------------------	---------------------	---------------	---------------

	курсов по выбору учебных предметов					
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ обучающихся	Тематический	Данные класных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
2	Организация питания школьников	Контроль за качеством питания школьников	Тематический	Меню, сертификаты качества	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2019-2020 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2022-2023 уч.году	заместитель директора по УВР	Анализ работы
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УВР	Информация, установление доплат стимулирования
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019-2020 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	директор	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ

## ИЮНЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР	Собеседование
---	--	---	--------------	---	------------------------------	---------------

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Совещание при директоре, справка
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Протокол педсовета

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Электронный журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Электронный журналы	заместитель директора по УВР	Собеседование

### 4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1	Анализ воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Составление анализа воспитательной работы за 2020-2021 учебный год	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2021-2022 учебный год	заместитель директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
3	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного	Контроль занятости и отдыха обучающихся в летний период	Предварительный	Отчет классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре Информация

	оздоровления обучающихся в каникулярный период					
<b>5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы	Администрация	План работы школы
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Анализ педагога-психолога за 2022-2023 уч. г.	Выполнение программ психолого-педагогического сопровождения. Результаты профилактической и коррекционно-развивающей работы	Тематический		Директор школы	Анализ
2	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	директор школы, родительские комитеты классов	Акт приемки школы